



Contratación Directa 07/2021- Expte. 80-2021-00007

Sírvanse formular presupuesto para la provisión de los bienes que se detallan a continuación:

Renglón	Cantidad	Artículos
1	8	Equipo PC de acuerdo a las siguientes características Técnicas: PC- Micro CPU Intel i7. 10ª generación (10100 o superior) .Mother Board compatible – Memoria DDR4 2666 Mhz 8Gb Placa de video PCIe – 4 Gb GDDR5 o superior Disco Rígido 1 TB SATA III 64mb (tipo Western Digital blue) Fuente 500w o superior. Gabinete KIT (TEC-MOU-PAR-PAD)- Teclado español y mouse. Conectividad mínima 3 USB3.0, Gigabit LAN Ethernet – Audio 6.0 o superior – Monitor LED 19". Cámara web.-
2	1	Monitor de 23" o de mayor amplitud.
3	10	Cámara WEB con micrófono incorporado, HD 720p, Resolución 1 mpx, USB 2.0, con protección de imagen, fluidez de video 30FPS o mas.-
4	10	Auricular con micrófono
5	2	Notebook Intel i7, memoria 12 Gb. o superior, disco rígido 1TB SATA III o superior. Conectividad USB 3,0 y HDMI , WIFI, Gigabit Lan Ethernet, full HD, pantalla 15" o superior.-
6	3	Smart TV LED, Ultra HD, 50 pulgadas, USB, HDMI y WIFI.
7	2	Soporte para TV Led 50 Pulgadas, regulable, con rueda y estante inferior.
8	3	Proyector Smart LED , 4k, WIFI, Alto Brillo, 8500 lúmens, full HD.
9	10	Mouse
10	2	Impresora de etiquetas código de barra con WIFI, Tipo Brother. QL 820 NWB.
Observaciones: Indicar Modelos y/o Fotos y Garantía de los bienes cotizados.-		

Rige para la presente contratación lo establecido en el Decreto N° 1023/01 - Decreto N° 1030/16 y Resolución C.S. N° 909/16 y Resolución C.S. N° 2156/20 de la UNNE.-

Obligándose el proponente a entregar los elementos libre de gastos de flete, acarreo y descargos en calle **Juan B. Justo 348, Resistencia, (3500) Chaco.-**

El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura mediante transferencia bancaria una vez entregada la mercadería.

La Universidad Nacional del Nordeste –CUIT N° 30-99900421-7 es sujeto exento en IVA por los que los Proveedores no deben discriminar el Impuesto (Factura B). Como AGENTE DE RETENCION de los impuestos a las Ganancias, Ingresos Brutos y Valor Agregado se practicarán las Retenciones que correspondan al momento de pago.-

Las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico, compras@artes.unne.edu.ar y copia pabloalcala@hotmail.com y mcarlen@artes.unne.edu.ar

División Compras, Resistencia 26 de Mayo de 2021

**LUGAR Y FECHA
AUTORIZADA**

SELLO COMERCIAL

FIRMA

Donar órganos es donar esperanza

(3500AFA) - Juan B. Justo 348 - Resistencia - Chaco - Republica Argentina - Teléfono (054) 3722-445527

E-Mail: info@artes.unne.edu.ar



Universidad Nacional del Nordeste



Facultad de Artes, Diseño
y Ciencias de la Cultura

EXPTE.: 80-2021-00007

CONTRATACION DIRECTA Nº 07/2021.

FECHA DE APERTURA: 03 de Junio de 2021- HORA: 11.-

LUGAR DE APERTURA: ÁREA COMPRAS – FACULTAD DE ARTES, DISEÑO Y CIENCIAS DE LA CULTURA U.N.N.E.- JUAN B. JUSTO 348 (3500) RESISTENCIA – CHACO .

OBJETO DE LLAMADO: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, IMPRESIÓN Y OTROS PARA DISTINTAS ÁREAS DE LA FACULTAD DE ARTES, DISEÑO Y CIENCIAS DE LA CULTURA U.N.N.E.”

LUGAR DE CONSULTA: EN DIAS HÁBILES DE 8 A 12 HORAS, EN LA DIVISIÓN COMPRAS DE LA FACULTAD DE ARTES, DISEÑO Y CIENCIAS DE LA CULTURA U.N.N.E.- JUAN B. JUSTO 348 (3500) RESISTENCIA – CHACO- TELEFONO: 0362-4445527- INTERNO 103.O A LOS CORREOS ELECTRONICOS compras@artes.unne.edu.ar , pabloalcala@hotmail.com.

“Donar órganos es donar esperanza”

(3500AFA) - Juan B. Justo 348 - Resistencia - Chaco - República Argentina - Teléfono (054) 3722-445527

E-Mail: info@artes.unne.edu.ar



**Contratación Directa N° 07/2021-
EXPTE .N° 80-2021-00007
APERTURA: 03 de Junio de 2021.-
HORA: 11.-**

ART. 1º: La presente Contratación Directa N° 07/2021 tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO, IMPRESIÓN Y OTROS PARA DISTINTAS ÁREAS DE LA FACULTAD DE ARTES, DISEÑO Y CIENCIAS DE LA CULTURA U.N.N.E.”**

ART. 2º: Las propuestas se presentarán conforme a los requisitos establecidos en el **DECRETO N° 1023/01 - DECRETO 1030/2016 – Resolución del Consejo Superior N° 909/16 - Resolución del Consejo Superior N° 2156/20 por duplicado y Debido a la Emergencia Sanitaria Nacional COVID-19 y al contexto de distanciamiento social, preventivo y obligatorio, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 0700/20-D, las ofertas deberán ser enviadas por correo electrónico, compras@artes.unne.edu.ar y copia a pabloalcala@hotmail.com y mcarlen@artes.unne.edu.ar consignando los siguientes datos: Tipo y N° de Contratación, Fecha del plazo de vencimiento de la presentación de la Oferta y Hora, el día 03 de Junio de 2021 hasta las 11 horas.-**

ART. 3º: La apertura de las ofertas se efectuará en la dirección, día y hora establecidos en el Art. Anterior del presente Pliego.

ART. 4º: Las cotizaciones deberán establecer el precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida determinados en PESOS, IVA incluido, expresados en números y letras, con firma y sello en todas sus fojas.

ART. 5º: Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de **VEINTE (20) días corridos**, contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo de VEINTE (20) días antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo (Art. 54 – Decreto N° 1030/16).

El plazo máximo de entrega será fijado por el oferente y no será superior a TREINTA (30) días hábiles, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc., pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.

ART. 6º: Los oferentes deberán presentar con su propuesta, la **DECLARACIÓN JURADA** en el formulario modelo que se adjunta, o en hoja separada con los datos requeridos; y aceptar la obligación de acreditar efectivamente lo exigido por la Reglamentación vigente.-

ART. 7º: Se deberá constituir garantía de mantenimiento de oferta: por el CINCO (5%) del monto total de la oferta – (Art. 78 - Inc. a - Decreto N° 1030/16). En el caso de cotizar con descuento, alternativa, o variante, la garantía se calculara sobre el mayor monto propuesto. La garantía de cumplimiento de Contrato será equivalente al DIEZ (10%) por ciento del monto total del Contrato – (Art. 78 - Inc. b - Decreto N° 1030/16).

ART. 8º: No será necesario presentar garantía en los siguientes casos: (Art. 80 del Decreto N° 1030/16).

a) Adquisición de publicaciones periódicas.-

b) Contrataciones de avisos publicitarios.-

c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente UN MIL MODULOS (1000M). **Valor Módulo es de Pesos Tres Mil (\$3000,00) Resolución del Consejo Superior N° 2156/20.-**

d) Cuando el monto de la Orden de Compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente UN MIL MODULOS (1000M). **Valor Módulo (M) es de Pesos Tres Mil (\$3000,00) Resolución del Consejo Superior N° 2156/20 .-**

e) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.

f) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la Garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la Orden de Compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

g) Cuando el Oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del Artículo 8º de la Ley N° 24156 y sus modificaciones.

h) Cuando el oferente sea un organismo Provincial, Municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

i) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el manual de procedimientos o en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el presente reglamento, a requerimiento de la jurisdicción o entidad contratante, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago. Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

ART. 9º: Evaluación de la oferta: El dictamen de evaluación de las ofertas deberá emitirse dentro del término de CINCO (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones. Dicho plazo sólo podrá ser excedido por causas excepcionales, las que deberán ser debidamente fundadas por las Comisiones Evaluadoras en su dictamen. Dicho dictamen no tendrá

“Donar órganos es donar esperanza”

(03500.2734) - Juan B. Justo 348 - Resistencia - Chaco - Republica Argentina - Teléfono (054) 3722-445527

E-Mail: info@artes.unne.edu.ar



carácter vinculante, y proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo (Resolución Interna), con el cual concluirá el procedimiento. El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, utilizando alguno de los medios enumerados en el artículo 7° del Decreto N° 1030/16, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días de emitido.

Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES o en el sitio de internet del sistema electrónico de contrataciones, (Art. 73 Decreto N° 1030/16). En ambos casos, previa integración de la garantía regulada en el Artículo 78, inciso d) del Decreto N° 1030/16.

ART. 10°: La adjudicación será notificada al adjudicatario por correo electrónico dentro de los diez (10) días de dictado el acto administrativo – (Art. 75 Decreto N° 1030/16).

ART. 11°: El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada dentro del plazo estipulado, libre de gastos por flete, acarreo, descargas, seguros, en calle Juan B. Justo 348 de la ciudad de Resistencia, (3500). Provincia del Chaco.-

ART. 12°: Recepción. Las Comisiones de Recepción recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la Recepción. El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la jurisdicción o entidad contratante. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del Organismo, pudiendo este disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo del los costos de traslado y en su caso, de los que derivaren de la destrucción de los mismos. La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato. En el caso de silencio, una vez vencido dicho plazo el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad (Art. 88 y 89 Decreto N° 1030/16).

ART. 13°: El pago se efectuará por intermedio de la Tesorería de la Facultad de Artes, Diseño y Ciencias de la Cultura, dentro los treinta (30) días corridos de recepcionada la mercadería de total conformidad, salvo que en las cláusulas especiales se exprese lo contrario (Artículo 91 Decreto N° 1030/16). Si se estableciera el pago por adelantado, el contratante deberá constituir una contragarantía por el equivalente a los montos que reciba como adelanto.

ART. 14°: La presente Contratación Directa se regirá por este Pliego de Condiciones Particulares, por las disposiciones del Decreto Delegado N° 1.023/2001 y su reglamento Decreto N° 1030/16, por la Ley N° 24156 de la Administración Financiera y Control de la Gestión (Capítulo 5° Regímenes de Contrataciones) y Decretos Reglamentarios.-

ART. 15° La presentación de ofertas sin observaciones al presente Pliego de Condiciones y a las reglamentaciones citadas precedentemente, significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones, aún cuando estas cláusulas no se acompañen o no estén firmadas por el proponente o su representante legal.

ART. 16°: La entidad contratante, a los fines de obtener la información sobre incumplimientos tributarios y/o previsionales y verificar la HABILIDAD PARA CONTRATAR de sus potenciales proveedores en los términos del inciso f) del Artículo 25 del Decreto N° 1023/01, accederá al sitio "WEB SERVICE - PROVEEDORES DEL ESTADO" y/o "CONSULTA - PROVEEDORES DEL ESTADO", de acuerdo a lo establecido en la Resolución General N° 4164/17 AFIP: "A los fines de generar la información relacionada con la habilidad para contratar, respecto de los interesados en participar en cualquier procedimiento de selección -en el marco del Decreto N° 1.023 del 13 de agosto de 2001, sus modificatorios y complementarios-, se evaluarán las siguientes condiciones: a) Que no tengan deudas líquidas y exigibles por obligaciones impositivas y/o de los recursos de la seguridad social por un importe total igual o superior a UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$ 1.500.-), vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores. b) Que hayan cumplido con la presentación de las correspondientes declaraciones juradas determinativas impositivas y/o de los recursos de la seguridad social vencidas durante el año calendario correspondiente a la fecha de la consulta, así como las vencidas en los CINCO (5) años calendarios anteriores...". La mencionada consulta deberá arrojar que la CUIT ingresada no tiene deuda.

ART. 17°: Presentación de ofertas

Las ofertas se presentaran en original, agregándose:

- Copia constancia inscripción AFIP. • Copia constancia inscripción D.G.R. – Impuesto sobre los Ingresos brutos. Presentar constancia de exención en caso de corresponder.-

LUGAR Y FECHA:

Firma y sello del proponente
Y/O Representante legal.